

VINKKEJÄ TYÖHAASTATTELUUN

Mitä paremmin valmistaudut, sitä paremmin onnistut. Tapasi viestiä, vaikuttaa suoraan siihen, millaisena muut sinua pitävät. Itsensä ilmaisemista selkeästi, ytimekkäästi ja uskottavasti VOI HARJOITELLA!

Työpaikkahaastattelu –mitä haastattelija odottaa?

Haastattelijan strategian ymmärtäminen kuuluu omaan strategiaasi. Haastattelussa haetaan kolmea asiaa:

Pätevyys

- Suoriudutko työstä?
- Riittävätkö kykysi tehtävien tehokkaaseen suorittamiseen?
- Haetaan todisteita siitä, että kokemuksesi, osaamisesi ja taitosi osuvat yksiin työn ja työpaikan vaatimusten kanssa

Sopivuus

- Sovellutko työhön juuri tässä organisaatiossa?
- Pystytkö toimimaan tehokkaasti paikan muiden työntekijöiden kanssa?
- Sopeudutko yrityksen kulttuuriin

Kemia

- Sovellutko joukkoon?
- Pidetäänkö sinusta tarpeeksi?
- Pidätkö sinä työnantajan edustajista tarpeeksi?
- Henkilökemia on yhä tärkeämpi valintakriteeri!

Haastatteluun valmistautuminen

- Perehdy organisaatioon huolellisesti esim. nettisivujen avulla (mm. maine, koko, tuotteet, historia, arvot, kulttuuri, pukeutumiskoodi)
- Valitse omia vahvuuksiasi työn ja organisaation mukaisesti, mieti omat kysymykset valmiiksi!
- Muista pukeutua asiallisesti

Haastattelutilanne

- Tule hieman etuajassa paikalle, jotta ehdit tekemään havaintoja organisaatiosta
- Kerää mahdollisimman paljon tietoa työstä, ennen kuin kerrot tarkemmin omasta taustastasi
- Kuuntele kysymykset huolellisesti, jotta varmasti ymmärrät, mitä sinulta kysytään
- Pyri vastaamaan myönteisin sanakääntein
- Palkkatoiveeseen sinulla on oikeus vastata kysymyksellä, jolla selvität lisätietoja työpaikasta ja sitä, mitä vastaavasta työstä organisaatiossa maksetaan
- Jos sinua pyydetään tapaamaan muita työnantajan edustajia, yritä selvittää heidän asemansa hakemasi työn suhteen
- Älä dominoi haastattelua – äläkä anna myöskään haastattelijan dominoida sitä
- Pyri vuorovaikutukseen
- Ennen kuin haastattelu päättyy, varmista, että olet saanut vastauksen sinulle tärkeisiin kysymyksiin ja että tiedät, miten prosessi etenee

Haastattelun jälkeen

Kirjoita haastattelusta muistiinpanoja mahdollisimman nopeasti

- Saitko varmasti tietoosi työnantajan tarpeet ja odotukset
- Saitko itsellesi tarvittavan tiedon työpaikasta, että osaat tehdä päätöksen, jos työpaikkaa tarjotaan

Kirjoita muistiin myös oma vaikutelmasi onnistumisestasi

- Mikä meni hyvin?
- Miten vastaisuudessa voisit toimia vielä tehokkaammin?
- Mitä etukäteisvalmisteluja voisit jatkossa tehostaa?
- Voit lähettää sähköpostitse saatekirjeen haastattelua seuraavana päivänä